



# Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001

## Codice Etico

<b>N. Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Motivazione</b>
0	30/05/2020	Prima emissione
1	30/05/2022	Revisione n. 1

## **1. Premessa e finalità.**

## **2. Principi generali - valori etici.**

- 2.1. Destinatari del Codice
- 2.2. Diffusione e conoscenza .
- 2.3. Diritti fondamentali .
- 2.4. Valore delle risorse umane.

## **3. Norme particolari di comportamento**

- 3.1. Impegni dell'azienda.
- 3.2. Doveri dei responsabili.
- 3.3. Doveri dei dipendenti..
- 3.4. Utilizzo dei beni aziendali.
- 3.5. Conflitto di interesse.
- 3.6. Riservatezza.
- 3.7. Comportamento e modo di operare.
- 3.8. Fornitori, professionisti, ...
- 3.9. Rapporti con i Clienti.
- 3.10. Rapporti con la Pubblica Amministrazione.
- 3.11. Controllo interno e trasparenza contabile.
- 3.12. Rispetto e tutela dell'ambiente.
- 3.13. Attività di marketing e Privacy
- 3.14. Comportamenti nei confronti dell'Autorità Giudiziaria.
- 3.15. Salute e sicurezza sul lavoro.

## **4. Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001.**

- 4.1. Poteri.
- 4.2. Segnalazioni.
- 4.3. Segnalazioni alla luce della normativa sul "whistleblowing".

## **5. Disposizioni di attuazione e finali.**

- 5.1. Adesione alle prescrizioni del Codice.
- 5.2. Conseguenze derivanti dalla violazione del Codice.
- 5.3. Attività di formazione.

## **1. Premessa e finalità**

G. e D. INGROSS S.r.l., si è dotata del presente Codice Etico, come Carta Costituzionale dell'azienda, nella convinzione che l'etica nella conduzione degli affari favorisca il successo di una attività imprenditoriale, contribuendo a diffondere un'immagine aziendale di affidabilità, correttezza e trasparenza delle attività poste in essere nel perseguimento dei propri obiettivi.

Il Codice Etico è un punto di riferimento per il lavoro di ogni giorno in GeD Ingross e costituisce espressione dell'autoregolamentazione fortemente voluto da tutti i soci. L'integrità professionale, l'onestà, il rispetto degli impegni sono valori che portano fiducia verso la Società. Di converso la violazione di questi valori e l'eventuale commissione di azioni non corrette o contro la Legge ledono gravemente la reputazione e la credibilità della società e possono mettere in pericolo la fiducia da parte dei soci, dei clienti, dei fornitori e delle persone stesse che lavorano in Società.

Tale Codice non sostituisce tuttavia e non prevale sulle leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere, che conservano la loro espressa e fondamentale efficacia e valenza.

La GeD Ingross rifiuta il coinvolgimento con soggetti che esercitano attività illecite o finanziate con capitali di fonte illecita.

L'attività della Società richiede che i rapporti con l'esterno siano improntati a una puntuale osservanza delle leggi, delle regole di mercato e dei principi ispiratori della concorrenza leale, nel rispetto degli interessi legittimi dei propri *stakeholder*.

Il rispetto del Codice Etico e l'applicazione costante dei suoi principi ha anche l'obiettivo di aiutare i soggetti destinatari dello stesso ad individuare le situazioni potenzialmente rischiose, relazioni o comportamenti non perfettamente chiari che possono presentarsi nello svolgimento quotidiano delle attività.

Conoscere a fondo il Codice Etico è quindi un dovere, così come è un dovere applicarlo.

Il Codice fa parte del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito, anche solo 'Modello') adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 (di seguito, anche solo 'Decreto') e costituisce uno dei protocolli volti a prevenire la commissione dei reati previsti dal Decreto stesso.

## **2. Principi generali - Valori etici**

### **2.1 destinatari del Codice Etico**

Sono: i soci, l'Organo Amministrativo, il Sindaco unico, l'OdV, i revisori, il personale, i professionisti, i clienti, i fornitori, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società.

Tutti i destinatari del Codice Etico devono impegnarsi ad assicurare il rispetto dei principi e delle regole comportamentali in questa sede enunciati. Nei contratti con i terzi, è, a tal fine, prevista l'introduzione di clausole e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte sia a formalizzare l'impegno al rispetto del Modello e del Codice Etico, sia a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale, per l'ipotesi di violazione di tale impegno.

L'amministratore della società deve ad esso conformarsi, nel proporre e realizzare i progetti, le azioni, e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo il valore economico dell'impresa ed il benessere dei propri dipendenti, clienti e fornitori; i responsabili dei settori devono farsi carico delle responsabilità verso l'interno e l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo; i dipendenti della GeD Ingross devono impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, ed in presenza di dubbi e perplessità sulle modalità con cui procedere, dovranno chiedere ai loro superiori di offrire le necessarie direttive ed informative operative.

Ciascun destinatario del presente Codice Etico è espressamente tenuto a conoscerne il contenuto, a contribuire attivamente alla sua attuazione e segnalare eventuali carenze e violazioni.

### **2.2 Diffusione e conoscenza del Codice**

Al fine di dare compiuta attuazione e massima diffusione al Codice Etico e alle prescrizioni del Modello, in collaborazione con l'OdV, verranno pianificati e organizzati specifici programmi di formazione/informazione opportunamente differenziati a seconda del ruolo e delle responsabilità organizzative dei partecipanti.

Per i dipendenti è stata prevista la consegna di una copia cartacea, con l'invio alla propria mail personale, ed anche l'affissione nella bacheca aziendale.

La Società provvede a pubblicare il presente documento sul proprio sito WEB : [www.gedshopping.it](http://www.gedshopping.it)

## **2.3 Diritti fondamentali**

GeD Ingross agisce nella sua attività aziendale rispettando i DIRITTI fondamentali di ogni individuo, tutelandone l'integrità morale e assicurando eguali opportunità.

## **2.4 Valore delle risorse umane.**

Le persone sono una risorsa indispensabile per il successo della missione aziendale; pertanto, devono porsi costantemente, con spirito di servizio, a disposizione, per assicurare la qualità dei servizi resi.

GeD Ingross da sempre, ma ancor più consapevolmente pone negli ultimi anni un impegno al riconoscimento delle potenzialità professionali e ed alle competenze espresse dai propri dipendenti, offrendo adeguati strumenti ed opportunità di crescita professionale. A tal fine considera l'apprendimento e la formazione un modello di acquisizione permanente, dal nuovo assunto all'amministratore, per mezzo del quale è possibile raggiungere conoscenza, comprendere ed interpretare il cambiamento, acquisire nuove idee, migliorare la produttività.

GeD Ingross pone al centro delle proprie attività l'INNOVAZIONE tecnologica, ma non sottovaluta la sfera delle relazioni umane; si sforza di fondere la tecnologia con i valori etici, proponendo al suo interno, un clima di fiducia diffusa da cui consegue una migliore efficienza operativa.

## **3 Norme particolari : criteri di condotta:**

### **3.1 Impegni dell'Azienda**

L'amministratore unico, i soci, responsabili dei vari settori, si impegnano ad orientare la propria attività a valori di onestà, integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali, lealtà, correttezza, rispetto delle persone e delle regole, collaborazione reciproca.

La GeD Ingross si impegna a gestire il flusso dell'informazione verso gli *stakeholder*.

La GeD Ingross assicura altresì la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, definendo e aggiornando periodicamente le specifiche procedure per la protezione delle informazioni richieste dalle norme vigenti, in materia di trattamento dei dati personali.

Tutti coloro che, nell'esercizio delle proprie funzioni lavorative, si trovano ad avere la disponibilità di informazioni e dati riservati sono tenuti a usare tali dati solo ai fini consentiti dalle leggi. La *privacy* del dipendente è tutelata attraverso l'adozione di tutte le misure e le salvaguardie per il trattamento e la

conservazione delle informazioni previste dalla legislazione vigente. È vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti.

Il personale è assunto con formale contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente. Il dipendente all'assunzione deve sottoscrivere il relativo contratto nonché, l'impegno al rispetto di quanto previsto dal Codice Etico. Il dipendente viene altresì esaurientemente informato in merito alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, alla normativa e alle procedure in uso presso l'azienda, per la prevenzione dei possibili rischi per la salute, derivanti dall'attività lavorativa.

La G e D Ingross vieta qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del personale.

Nell'ambito dei processi di gestione del personale le decisioni sono basate sulla corrispondenza tra le esigenze della Società e i profili dei lavoratori nonché, su considerazioni di merito. Lo stesso vale per l'accesso a ruoli o incarichi diversi.

### **3.2 Doveri dei responsabili di funzioni aziendali**

Il comportamento di ciascun responsabile di settore si conforma ai valori del Codice Etico e rappresenta un esempio per i propri collaboratori, instaurando con essi rapporti improntati al reciproco rispetto e ad una proficua cooperazione, favorendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza a G e D Ingross.

### **3.3 Doveri dei dipendenti**

Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti della GeD Ingross sono richiesti professionalità, onestà, dedizione, lealtà e rispetto reciproco. Essi dovranno astenersi da comportamenti contrari alle norme dettate dal presente Codice Etico; dovranno riferire all'A.U. qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni; tenere condotte che siano ispirate alla massima trasparenza, correttezza e legittimità, fornendo un apporto adeguato alle responsabilità assegnate e agendo in modo da tutelare il prestigio e il buon nome dell'azienda.

### **3.4 Utilizzo dei beni aziendali**

I dipendenti devono garantire il massimo rispetto delle infrastrutture, mezzi, strumenti e materiali dell'azienda, segnalando con tempestività al loro responsabile l'eventuale uso difforme di tali dotazioni che altri facciano. Il dipendente è tenuto ad utilizzare le dotazioni dell'azienda solo per l'espletamento delle mansioni lavorative a cui è preposto.

Il personale deve usare comportamenti responsabili e rispettosi delle procedure operative predisposte per l'utilizzo dei beni aziendali, documentando, ove richiesto, il loro impiego.

L'utilizzo degli strumenti e dei servizi informatici o telematici assegnati dalla Società deve avvenire nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, *privacy* e diritto d'autore e delle procedure interne, evitando di esporre GeD Ingross a qualsivoglia forma di responsabilità e/o sanzione. In ogni caso è vietato per qualunque socio nonché per qualsiasi soggetto che operi in nome o per conto della medesima Società accedere, per qualsivoglia finalità o utilità, senza autorizzazione e in violazione della legge, a sistemi informatici o telematici altrui, nonché a violare i relativi limiti di accesso.

### **3.5 Conflitti di interesse**

I destinatari del presente Codice Etico perseguono, nello svolgimento del proprio incarico o funzione, gli obiettivi e gli interessi generali della GeD Ingross e si dovranno astenere da attività, comportamenti e atti incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto.

A tal fine i destinatari sono tenuti ad informare preventivamente l'A.U. o il proprio superiore gerarchico riferire le situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli della GeD Ingross (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti).

GeD Ingross condanna fermamente i suddetti comportamenti anche nel caso in cui gli stessi rechino, anche involontariamente o indirettamente un interesse o un vantaggio nei confronti della Società.

Il conflitto tra l'interesse personale e quello della Società si manifesta quando un comportamento o una decisione nell'ambito della propria attività lavorativa possono generare un vantaggio immediato o differito per se stessi, i propri famigliari o conoscenti, a discapito dell'interesse aziendale.

### **3.6 Riservatezza**

I dipendenti ed i professionisti della GeD Ingross sono tenuti a mantenere il più stretto e assoluto riserbo su tutte le informazioni delle quali siano a conoscenza in virtù delle attività lavorative svolte. Pertanto i dipendenti che svolgono operazione di raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, diffusione, distruzione etc. di dati relativi a persona fisica, giuridica, ente o associazione devono trattare tali dati rispettando il diritto di riservatezza degli interessati. Devono inoltre acquisire e trattare solo i dati necessari e solo all'interno delle specifiche procedure aziendali.

### **3.7 Comportamento e modo di operare**

L'azienda in tutti i suoi rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e concorrenza nel mercato.

L'amministratore, i dipendenti ed i professionisti della Società devono astenersi dall'accettare doni o omaggi eccedente le normali prassi di cortesia, nonché dall'accettare, per sé o per altri, offerte di benefici o utilità esulanti le normali relazioni commerciali e comunque volti a compromettere l'indipendenza di giudizio e la correttezza operativa.

Il lavoro aziendale deve essere svolto con professionalità, affidabilità, precisione, coerenza e cortesia.

Non deve essere mai accettato di svolgere un incarico per il quale non si è qualificati.

### **3.8 Fornitori, partner e professionisti esterni**

**GeD Ingross** richiede ai propri fornitori, partner e ai professionisti esterni, il rispetto dei principi etici di riferimento contenuti nel presente documento.

Nella scelta dei fornitori e partner, la Società, pur operando al fine di conseguire il massimo vantaggio competitivo, tiene conto – oltretutto della convenienza economica – anche della capacità tecnico/economica dei propri contraenti, valutandone globalmente l'affidabilità, con riferimento alla specificità delle prestazioni da rendere.

Tali relazioni sono regolate sempre da specifici contratti, ordini, finalizzati a conseguire la massima chiarezza nella disciplina del rapporto.

### **3.9 Rapporti con i Clienti**

Il Cliente è il cuore di GeD Ingross : il lavoro viene svolto prima di tutto per garantire la crescita del Cliente stesso, e che lo stesso sia pienamente soddisfatto.

GeD Ingross assicura correttezza e chiarezza (circa i prodotti e servizi offerti) nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

L'impresa ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

GeD Ingross in qualsiasi comunicazione, pubblicità, assume l'obbligo di conformarsi alla verità.



### **3.10 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

I rapporti tra la GeD Ingross e la Pubblica Amministrazione, saranno improntati alla massima trasparenza, lealtà e correttezza.

Non è ammessa, nei rapporti con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, richiesto, offerto o ricevuto, tanto meno in via indiretta, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività aziendale.

**GeD Ingross vieta rigorosamente a tutti i Destinatari del presente Codice ad offrire o promettere, direttamente, indirettamente, o per il tramite di interposta persona denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, anche se “indotti” dal pubblico ufficiale o dall’incaricato di pubblico servizio.**

Le prescrizioni non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni neanche sotto la veste di incarichi, consulenze, pubblicità, etc.,.

GeD Ingross non consente di utilizzare o presentare dichiarazioni, documenti falsi o attestanti notizie e/o affermazioni non veritiere, ovvero omettere informazioni richieste, per conseguire contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico, dall'Unione Europea,....

GeD Ingross si impegna con le Autorità e le istituzioni di regolazione di settore, ad assumere un approccio di leale collaborazione, fornendo le informazioni ed i documenti richiesti, salvaguardando la riservatezza dei dati di terzi soggetti di cui è in possesso.

### **3.11 Controllo interno e trasparenza contabile**

E' politica della GeD Ingross diffondere a tutti i livelli non solo l'esistenza e l'importanza delle procedure e dei controlli, ma anche una mentalità orientata all'esercizio dei medesimi.

Con il sistema di controllo interno, che viene frequentemente monitorato, GeD Ingross intende perseguire gli obiettivi generali di efficaci ed efficienza delle proprie operazioni, di salvaguardia dei beni e delle risorse aziendali, di osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle procedure interne e di affidabilità dei dati contabili e finanziari.

Ogni dipendente ha nell'ambito della propria mansione, la precisa responsabilità di mantenere e monitorare il corretto funzionamento e l'efficacia del sistema di controllo interno.

GeD Ingross ha implementato tramite un software gestionale la regola aurea che ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile. Tutte le azioni e operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Stessa considerazione si applica per la trasparenza dei bilanci e la veridicità dei suoi contenuti principio fondamentale nella condotta degli affari..

Ciascuna registrazione contabile deve rispondere esattamente a ciò che è descritto nella documentazione di supporto.

I dipendenti che fossero al corrente di omissioni falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui si basano le registrazioni contabili, sono tenuti a riferire con immediatezza al livello superiore.

### **3.12 Rispetto e tutela dell'ambiente**

La Società considera l'ambiente un valore primario da salvaguardare e le sue attività vengono compiute nel pieno rispetto della vigente normativa in materia ambientale.

È proibito fumare sul posto di lavoro e in tutti gli altri luoghi o locali della Società, salvo per quelli destinati ai fumatori.

### **3.13 Attività di marketing e Privacy**

Nelle campagne pubblicitarie sia esse tradizionali ( Tv, radio, cartelloni, volantini) sia effettuate tramite i social media, GeD Ingross si impegna a fornire informazioni corrispondenti alla realtà.

Si impegna a rispettare e fare rispettare alle aziende con cui intrattiene i relativi rapporti, la legge sulla Privacy in merito ad indirizzi ed altre informazioni relative ai target di riferimento delle campagne fornendo la possibilità, a chiunque ne faccia richiesta, di avere informazioni su come il proprio nominativo è stato reperito e offrendo la possibilità di cancellazione dalle liste.

### **3.14 Comportamenti nei confronti dell'Autorità Giudiziaria**

A tutti i destinatari del Codice Etico (in considerazione dei diversi obblighi e posizioni che ciascuno assume

nei confronti della Società) è fatto divieto di porre in essere comportamenti che possano rientrare nelle fattispecie di reato richiamate dall'articolo 25-*nonies* D.lgs. 231/2001 (“*Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria*”).

### **3.15 Salute e sicurezza sul lavoro. Valore delle risorse umane**

GeD Ingross da quando ha adottato il MOG ha cercato di creare un modello integrato con la disciplina dettata dall'art. 2 lett. D) del D.Lgs. 81/08.

La finalità e la fusione dei due sistemi normativi risulta quella di indurre l'ente a dotarsi di una vera e propria struttura organizzativa, per garantire l'adempimento degli obblighi giuridici in tema di sicurezza e prevenzione. A tal fine GeD Ingross ha attuato una politica aziendale idonea ad assicurare la salute e la sicurezza sul lavoro.

In ambito salute e sicurezza sul lavoro, le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, sono assunte ed attuate sulla base dei seguenti principi e criteri fondamentali: identificazione dei possibili pericoli; prevenzione dei pericoli alla fonte; programmazione sulle procedure lavorative e continue verifiche sul campo; corsi specifici ; adozione delle misure di protezione collettiva e individuale.

È fatto obbligo a tutti i destinatari di prestare attenzione alla salute e sicurezza proprie e delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, dovendo, in particolare:

- garantire il rispetto delle disposizioni e delle istruzioni impartite dal Datore di Lavoro e dal Preposto, ai fini della protezione collettiva e individuale;
- utilizzare i dispositivi di protezione messi a disposizione secondo le istruzioni impartite dal Datore di Lavoro;
- utilizzare in modo appropriato le attrezzature di lavoro e, in genere, i dispositivi di sicurezza;
- provvedere alla tempestiva segnalazione di eventuali malfunzionamenti o inconvenienti dei mezzi di protezione e dei dispositivi di sicurezza adottati, nonché di qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal Datore di Lavoro;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal medico competente.

La GeD Ingross garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

La GeD Ingross si impegna e si impegnerà a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza che

sviluppi una consapevolezza dei rischi e che promuova comportamenti responsabili da parte di tutti. Realizzando interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso:

- l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie, fin dalla progettazione dei posti di lavoro;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- la definizione e lo sviluppo di interventi formativi e di comunicazione rivolti a tutti i livelli dell'organizzazione.

## **4 Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01**

### **4.1 Poteri**

L'Organismo di Vigilanza ('OdV'), ha il compito di vigilare sul rispetto, l'adeguatezza e l'aggiornamento del Modello, nonché sul rispetto dei principi etici enunciati nel presente Codice.

A tal fine effettua controlli sul funzionamento e l'osservanza del Modello ed è libero di accedere a tutte le fonti di informazione della Società; ha facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati; propone agli organi competenti eventuali aggiornamenti del Modello e dei protocolli interni che ne fanno parte.

### **4.2 Segnalazioni**

Tutti i Destinatari del Codice Etico della Società sono tenuti a prestare la massima collaborazione all'OdV, trasmettendo tempestivamente le informazioni e i documenti richiesti e fornendo ogni eventuale ulteriore assistenza.

Ciò premesso, tutti i Destinatari sono tenuti a comunicare con immediatezza all'OdV qualsiasi circostanza idonea a configurare una violazione del Modello e/o dei protocolli, incluso il Codice Etico.

I Destinatari possono inviare le informazioni, i dati, i documenti e le segnalazioni, anche in forma anonima per quanto attiene le possibili violazioni del Modello, per iscritto a mezzo e-mail all'indirizzo [gedingrossodv@gmail.com](mailto:gedingrossodv@gmail.com), riservato all'OdV.

In ogni caso, l'OdV deve assicurare che la persona che effettua la comunicazione/segnalazione, qualora identificata o identificabile, non sia oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurandone, quindi, la riservatezza (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongano diversamente).

### **4.3 Segnalazioni alla luce della normativa sul Whistleblowing**

GeD Ingross si è dotata di un sistema interno di segnalazione delle violazioni alla luce dell'introduzione della legge n. 30 novembre 2017, n. 179 (legge sul c.d. "Whistleblowing").

Il Whistleblowing è uno strumento finalizzato a rafforzare i presidi di legalità e trasparenza, che aiuta a controllare e prevenire in modo ancora più efficace i rischi cui la Società può andare incontro a fronte della commissione di fatti ed azioni contrari alla legge, al Modello, al Codice Etico o alle procedure aziendali, contribuendo ad attuare la politica di responsabilità sociale della Società e favorendone l'integrità e la correttezza.

Ciascun dipendente è tenuto a collaborare attivamente per il raggiungimento di elevati standard etici, sia direttamente, rispettando le disposizioni che lo vedono destinatario, sia indirettamente, segnalando eventuali violazioni di leggi e delle procedure che potrebbero avere un impatto negativo per la Società, i suoi clienti, i dipendenti e la collettività in generale.

## **5 Disposizioni di attuazione e finali**

### **5.1 Adesione alle prescrizioni del Codice**

Una copia del presente Codice verrà consegnato a tutto il personale della Società, al quale verrà richiesto di sottoscrivere una lettera d'impegno al rispetto di quanto previsto dal presente Codice e alle prescrizioni del Modello nonché alla partecipazione ai programmi di formazione e informazione.

Per i nuovi assunti l'impegno al rispetto del Codice Etico e alle prescrizioni del Modello adottato dalla Società sarà formalizzato direttamente nella lettera/contratto di assunzione.

Ai soggetti esterni quali fornitori, subappaltatori, partner e ai professionisti esterni etc., l'impegno al rispetto dei principi etici di riferimento contenuti nel presente documento sarà formalizzata mediante sottoscrizione di specifica clausola contrattuale integrativa.

### **5.2 Conseguenze derivanti dalla violazione del Codice**

La violazione delle previsioni contenute nel presente Codice costituisce illecito disciplinare.

### **5.3 Attività di formazione**

Le previsioni contenute nel presente Codice, saranno oggetto, nel loro insieme e/o per sezioni specifiche di approfondimento, di autonome iniziative di formazione.